

**Частное общеобразовательное учреждение
гимназия «ОР АВНЕР – Свет Знаний»
(ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР – Свет Знаний»)
г. Ростов-на-Дону**

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ гимназии
«ОР АВНЕР – Свет Знаний»
_____ Корецкая И.В.
Приказ № ____ от __.06.2026 г.

РАССМОТРЕНО

Советом гимназии ЧОУ гимназии
«ОР АВНЕР-Свет Знаний»
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом гимназии
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Сроки и особенности организации образовательного процесса и режима занятий обучающихся	4
2.1. Режим образовательного процесса:	4
1 вариант (традиционный) 2026 – 2027 учебного года:	5
2 вариант (переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий)- в случае введения режима повышенной готовности или иных обстоятельств, требующих дистанционного обучения:.....	6
Режим организации занятий с использованием дистанционных образовательных технологий:	7
Особенности организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 4 классов.	8
Особенности организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 5 – 11 классов.	8
2.2. Требования к организации образовательного процесса:	9
2.3. Организация обучения на дому.....	11
2.4. Режим организации внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ:	12
2.5. Организация работы столовой:	13
2.6. Работа гимназии в каникулярное время	14
2.7. Текущий контроль.....	14
1 вариант (очный формат обучения)	14
2 вариант (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий).....	15
2.8. Промежуточная и итоговая аттестация	15
2.9. Режим двигательной активности:	18
3. Заключение	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса и режима занятий обучающихся в 2026 – 2027 учебном году (далее Положение) в Частном общеобразовательном учреждении гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» (далее - Гимназия) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков), расписание занятий второй половины дня и др.), каникул обучающихся в 2026 – 2027 учебном году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 253-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2025 № 19,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»;
- Годовым календарным учебным графиком ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» на 2026-2027 уч. год.

1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.4. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Гимназии в течение учебного года и предусматривает 2 модели организации образовательного процесса. Временное изменение режима занятий или переход на другую модель организации образовательного процесса возможно только на основании приказа.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Приказом Минпросвещения России от 22.06.2026 № 436 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Сроки и особенности организации образовательного процесса и режима занятий обучающихся

2.1. Режим образовательного процесса:

2.1.1. Организация образовательного процесса в Гимназии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам, расписанием звонков. Обучение и воспитание в гимназии ведется на русском языке. В гимназии создаются условия для изучения родного (русского) языка.

2.1.2. Регламентирование образовательного процесса:

- С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-9 кл.), на полугодия (10-11 кл.). Сроки соответствуют Годовому календарному учебному графику.
- Учебный год в Гимназии начинается 1 сентября 2026 года и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы, соответствующей уровню образования.
- Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2 –8, 10 классах – 34 недели, 9,11 классах – 33 недели без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.
- Учебный год в Гимназии составляет учебные периоды: 1 – 9 классы – четверти, 10 – 11 классы – полугодия.
- После каждого учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется Годовым календарным учебным графиком и составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

2.1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- Продолжительность учебной рабочей недели устанавливается в соответствии с Годовым календарным учебным графиком.
- Продолжительность учебной недели для 1 – 11-х классов – 5 дней.
- Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся регламентируется Учебным планом Гимназии и не превышает нормы, установленной СанПиНом 2.4.4283-26:

Классы	Продолжительность учебной недели	Максимальное допустимая аудиторная недельная нагрузка	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности

1 класс	5	21	10
2 класс	5	23	10
3 класс	5	23	10
4 класс	5	23	10
5 класс	5	29	10
6 класс	5	30	10
7 класс	5	32	10
8 класс	5	33	10
9 класс	5	33	10
10 класс	5	34	10
11 класс	5	34	10

2.1.4. Регламентирование образовательного процесса на день:

В связи с особенностями организации образовательного процесса в 2026 – 2027 учебном году образовательный процесс может быть организован по 2 вариантам:

1 вариант (традиционный) 2026 – 2027 учебного года:

Начало пропуска обучающихся в Гимназию с 08.00 часов.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало 1 урока в 08.30.

Продолжительность уроков в 1-11 классах – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Предусмотрены 2 большие перемены (20 минут) после 5 и 6 урока.

Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет: - для обучающихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; - для обучающихся 2–4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры, для обучающихся 5 – 7 классов – не больше 6 уроков в день и один раз в неделю 7 уроков за счет урока физической культуры, для 8 – 11 классов – не более 8 уроков.

Все дополнительные занятия проводятся с перерывом не менее 20 минут после последнего урока.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором Гимназии.

Окончание учебных занятий в Гимназии должно быть не позднее 17.00.

С целью реализации ступенчатого метода постепенного наращивания учебной нагрузки в 1 классе, в соответствии с СанПинНом 2.4.2.4283-26 обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- в сентябре - октябре – 3 урока продолжительностью 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);
- 2 четверть – 4 урока по 35 минут каждый, 1 один день 5 уроков, последний из которых урок физической культуры;

- в 3-4 четверти – 4 урока по 40 минут каждый, один день 5 уроков, последний из которых урок физической культуры;
- обучение проводится без балльной системы оценивания знаний и домашних заданий обучающихся;
- организация дополнительных каникул в середине 3 четверти (февраль).

2 вариант (переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий)- в случае введения режима повышенной готовности или иных обстоятельств, требующих дистанционного обучения.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных

занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий возможна корректировка календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ по предметам, предусматривающая изменение продолжительности учебных периодов, сокращение времени учебных занятий; возможна аттестация обучающихся за год по результатам завершенных учебных периодов, перенос освоения части основной общеобразовательной программы на следующий учебный период текущего учебного года или на следующий учебный год на основании рекомендаций и по согласованию с учителем.

Дистанционное обучение может осуществляться по отдельным учебным предметам или по всем учебным предметам в соответствии с нормативными документами исполнительной власти Ростова-на-Дону или локальными актами образовательной организации при необходимости организации такого обучения с учетом заявления родителей / законных представителей обучающихся.

При реализации образовательных программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий педагогические работники

- определяют:
 - ✓ набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с использованием ДОТ;
 - ✓ средства коммуникации с обучающимися и родителями / законными представителями обучающихся;
 - ✓ учебный материал для своего предмета (перечень образовательных фильмов, тестов, интерактивных заданий на образовательных платформах и др.);
 - ✓ сроки сдачи и формат проведения оценочных работ;
- проводят корректировку рабочих программ и оформляют лист корректировки рабочих программ;
- комментируют работы обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций;
- ведут учет успеваемости с использованием электронного журнала, при этом буквой «н» отмечают фактически отсутствующих обучающихся по причине болезни.

Режим организации занятий с использованием дистанционных образовательных технологий:

Начало занятий с использованием дистанционных образовательных технологий – 9.00.

При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий учитываются следующие рекомендации:

Расписание занятий в режиме дистанционного обучения соответствует расписанию уроков 1 варианта организации образовательного процесса.

Продолжительность занятий в дистанционном обучении: 1 класс – 25 минут, 2 – 6 класс – 30 минут, 7 – 8 класс – 35 минут, 9 – 11 класс – 40 минут.

Продолжительность динамических пауз между занятиями составляет не менее 10 минут. Предусмотрена большая динамическая пауза не менее 30 минут после 2 или 3 занятия.

Все дополнительные занятия проводятся с перерывом не менее 40 минут после последнего занятия с соблюдением требования. Продолжительность данных занятий не должна превышать для обучающихся 1 классов - 20 минут, для обучающихся 2 – 11 классов – 30 минут.

Массовые мероприятия с участием обучающихся разных классов могут проводиться только с использованием дистанционных образовательных технологий. Проведение внеклассных мероприятий проводится в каждом классе по плану воспитательной работы класса, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе.

Расписание занятий на текущую неделю размещается на сайте гимназии и группах класса не позднее 8.00 понедельника текущей недели.

Классным руководителем осуществляется:

- мониторинг фактически отсутствующих обучающихся (временно не участвующих в образовательном процессе);
- контроль взаимодействия обучающихся класса с учителями-предметниками;
- Не реже одного раза в 2 дня / неделю проводит «виртуальный час общения» с обучающимися с применением классного чата, мессенджера, Skype и др. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности;
- Знакомит родителей/законных представителей с текущей учебной ситуацией с применением родительского чата, мессенджера, Skype и др. для снятия тревожности, поддержки и формирования положительной мотивации к организации самостоятельной работы обучающихся.

Особенности организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 4 классов.

Допускается проведение модульных занятий в 1 – 4 классах: модуль состоит из 2-х занятий для 1-го класса – не более 25 минут, для 2 – 4 классов – не более 30 минут с динамической паузой 10 минут между занятиями.

Режим организации работы обучающихся 1 – 4 классов в рамках модуля: 1 занятие модуля предполагает объяснение новой темы, 2 занятие модуля – самостоятельная работа по теме. При планировании работы обучающихся в режиме занятия с использованием дистанционных образовательных технологий учитель планирует работу обучающихся в рамках одного занятия следующим образом: самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами не более 20 минут, самостоятельная работа с учебником. Количество учебных занятий не должно превышать 5 модулей в день, при этом домашнее задание является частью модульного занятия.

Особенности организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 5 – 11 классов.

С целью оптимизации расписания уроки в 5 – 11 классах проводятся в сдвоенном формате

(модуль) при этом для обучающихся 5 – 7 классов не более 6 модулей в день, для учащихся 8 – 11 классов не более 7 модулей в день. Продолжительность 1 занятия модуля для обучающихся 5 – 6 классов – не более 30 минут, для обучающихся 7 – 8 классов – не более 35 минут, для обучающихся 9 – 11 классов – не более 40 минут.

Режим организации работы обучающихся 5 – 11 классов в рамках модуля: 1 занятие модуля предполагает объяснение новой темы, 2 занятие модуля – самостоятельная работа по теме. При планировании работы обучающихся в режиме занятия с использованием дистанционных образовательных технологий учитель планирует работу обучающихся в рамках одного занятия следующим образом: самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами для обучающихся 5 – 6 классов не более 20 минут, для обучающихся 7 – 8 классов – 25 минут, для обучающихся 9 – 11 классов – 30 минут. Самостоятельная работа с учебником. Домашнее задание является частью модульного занятия.

Данный вариант организации образовательного процесса возможен в период длительной болезни обучающегося по согласованию с родителями / законными представителями и педагогическими работниками, реализующими данную образовательную программу.

Заместитель директора по УВР контролируют процесс использования дистанционного обучения, вносит предложения об улучшении форм и методов его использования в образовательной деятельности.

2.2. Требования к организации образовательного процесса:

1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором гимназии.
2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры.
3. Режим занятий курсов внеурочной деятельности устанавливается расписанием, утверждаемым директором гимназии по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм
4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора.
7. Ответственным за пропускной режим Гимназии, категорически запрещается впускать в здание Гимназии посторонних (иных) лиц, родителей (законных представителей) без предварительной записи. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
9. Моральное или физическое воздействие на обучающихся не допускается. Удаление обучающегося с учебного занятия допускается в порядке, установленном пунктом 2.2.23 настоящего Положения. Положения о возможности удаления с учебного занятия и оценке поведения не распространяются на обучающихся 1-х классов.
10. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком посещения столовой, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
11. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа

директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий обучающихся и назначенный приказом директора.

12. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
13. Организация образовательной деятельности может быть основана на делении обучающихся на две и более группы и различном построении учебного процесса в выделенных группах с учетом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, пола, общественных и профессиональных целей, в том числе обеспечивающих изучение родного языка в образовательных организациях, в которых наряду с русским языком изучается родной язык, государственный язык республик Российской Федерации, иностранный язык, а также углубленное изучение отдельных предметных областей или учебных предметов.
14. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.
15. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.
16. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.
17. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении
 - 17.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21.
 - 17.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
 - 17.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
 - 17.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.
18. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно следующих параметров:

Класс	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Прослушивание аудиозаписи	Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором	Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроке
1 – 2 класс	10	15	15	20	20	25
3 – 4 класс	15	20	20	20	25	30
5 – 7 класс	20	25	25	25	30	30
8 – 11 класс	25	30	30	25	35	30

При использовании технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

19. Объем домашнего задания должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали:

	1 вариант	2 вариант
1 класс	До 1 часа	До 1 часа
2 – 3 класс	1,5 часа	1,5 часа
4 – 5 класс	2 часа	2 часа
6 – 8 класс	2,5 часа	2,5 часа
9 – 11 класс	До 3,5 часов	До 3,5 часов

20. В каждом классе организуется работа по профилактике инфекционных и других заболеваний:

- создание здоровых и безопасных условий труда (проветривание, уборка помещения с использованием моющих и дезинфицирующих средств, проветривание, уборка помещения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.);
- санитарно-гигиеническое просвещение;
- проведение информационно-коммуникационных мероприятий, посвященных ведению ЗОЖ, профилактике НИЗ и употребления психоактивных веществ;
- диспансеризация.

21. На каждый класс оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культуре.

22. Использование мобильных телефонов обучающимися во время учебных занятий не допускается, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Гимназии, а также иных экстренных случаев. Порядок хранения мобильных телефонов в период учебных занятий устанавливается локальным актом Гимназии.

23. При повторном нарушении обучающимся дисциплины на учебном занятии педагогический работник приглашает руководителя Гимназии или уполномоченное им лицо для принятия

решения об удалении обучающегося с учебного занятия. После проведения профилактической беседы обучающийся возвращается на учебное занятие. Порядок удаления обучающегося с учебного занятия устанавливается локальным актом Гимназии.

24. Изменение в режиме работы Гимназии определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированный день - это день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся гимназии по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)).
25. Решение о возможности непосещения обучающимся Гимназии в активированный день принимают родители (законные представители) и письменно уведомляют классного руководителя в различной форме (СМС-сообщение, электронная почта и др.) В случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях в активированный день, родители несут ответственность за самостоятельное выполнение задания обучающимся, которые он получает от учителя в различной форме.

2.3. Организация обучения на дому:

1. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора гимназии на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по гимназии определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Для организации занятий на дому на основании приказа ОУ определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с учащимся.
2. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.
3. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрено несколько вариантов организации занятий в соответствии с выбором родителей / законных представителей обучающихся:
 1. Посещение учащегося на дому;
 2. Посещение учащимся уроков и индивидуальных занятий в гимназии;
 3. реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Сроки обучения на дому определяются Заключением медицинской организации.
5. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Предметы, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, сроки промежуточной аттестации – календарным учебным графиком.
6. В случае организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с учетом следующих условий:

- Дистанционное обучение детей, обучающихся на дому, проводится на основе

специальных программ, соответствующих утвержденным требованиям.

- Родители (законные представители) обеспечивают необходимые условия для реализации данной формы обучения: подключение мест проживания детей, обучающихся на дому, к сети Интернет, а также оснащение рабочих мест комплектами компьютерной, мобильной техники (телефон, планшет, с возможностью выхода в Интернет), программного обеспечения, в том числе адаптированных с учетом специфики развития детей.
- Образовательный процесс может осуществляться:
 - в режиме онлайн (очные занятия с применением дистанционных технологий, вебинаров, обсуждений и пр.);
 - режиме офлайн (общение через почту, форумы, блоги, видеоуроки с последующим выполнением заданий и пр.);
 - самостоятельные занятия с учительским сопровождением (на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи: телефонный номер, электронную почту, номер SKYPE или другой, на основе которого может осуществляться удаленное взаимодействие).

Причиной перехода на дистанционную форму обучения и прекращения обучения в данной форме может быть только по заявлению совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица.

В случае, если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему освоить в установленные сроки полный объем образовательной программы, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учителем разрабатывается и согласовывается индивидуальный график освоения образовательной программы с включением минимума контрольных и практических работ.

7. Промежуточная аттестация обучающихся на дому и их перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (Новая редакция).

8. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.4. Режим организации внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ:

1. Занятия по курсам внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ начинается со второй учебной недели с учетом возможности проведения занятий в каникулярное время. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2 –8, 10 класса –34 недели, в 9,11 классах - 33 недели. В воскресные и праздничные дни занятия внеурочной деятельности проводятся только с согласия родителей.
2. Расписание занятий внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ составляется администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, приказами директора гимназии.

4. Организация режима внеурочной деятельности в начальной школе. Внеурочная деятельность начинается через 40 минут после последнего урока при отсутствии группы продленного дня.
5. В день проводится от 1 до 3 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ и необходимости разгрузки последующих учебных дней. Продолжительность занятий 40 минут (в 1 – 4 классах).
6. Организация режима внеурочной деятельности в 5 - 10 классах.
Внеурочная деятельность и дополнительные общеобразовательные программы начинаются через 30 минут после последнего урока, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития. В день проводится от 1 до 3 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней.
Продолжительность занятий 40 минут.
При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.
7. После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед посещением занятий внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ и самоподготовки предусмотрен перерыв не менее 30 минут. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.
Для сохранения здоровья в режиме работы гимназии предусмотрено сочетание различных видов деятельности: двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры) и занятий внеурочной деятельности и после:
 - до занятий внеурочной деятельности и самоподготовки длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в гимназии;
 - после самоподготовки в течение часа.После самоподготовки предусмотрено участие обучающихся в мероприятиях эмоционального характера (игры, подготовка и проведение викторин, конкурсов и других мероприятий).
Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время прогулки находятся под особым контролем классного руководителя.
В непогоду подвижные игры могут быть перенесены в хорошо проветриваемые помещения.

2.5. Организация работы столовой:

1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором Гимназии.
2. Организацию питания обучающихся в гимназии осуществляет коллектив столовой во главе с менеджером по питанию Гимназии.
 - Для организации питания выделяется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.
 - Обязательный перерыв на дез.обработку (влажная уборка, проветривание) согласно новым СП 2.4.2.4283-26 поверхностей, после каждого приема пищи в соответствии с графиком посещения столовой.
 - Классный руководитель проводит обязательный инструктаж о правилах посещения

столовой с занесением в журнал регистрации целевых инструктажей в течение 1 учебной недели.

2.6. Работа гимназии в каникулярное время:

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

2.7. Текущий контроль:

2.7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

2.7.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.3. В случае введения режима повышенной готовности или иных обстоятельств, требующих дистанционного обучения (на основании нормативных документов и по согласованию с учредителем и органом исполнительной власти Ростова-на-Дону, осуществляющего управление в сфере образования) может быть введено **электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий** на длительный период для **всех обучающихся** с согласия родителей / законных представителей обучающихся.

2.7.4. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей может проводиться в следующих формах

1 вариант (очный формат обучения):

- письменный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения, изложения;
- выполнение лабораторной работы;
- выполнение практической работы;
- участие в групповых дискуссиях;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы;
- словарный диктант;
- устный зачет по теме;
- говорение;
- устный ответ у доски;
- выполнение индивидуального письменного задания;
- выполнение индивидуального задания у доски;
- сдача нормативов и т.п.

2 вариант (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий):

- Электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий,
- Устный опрос при проведении урока, занятия в режиме онлайн,
- Выполнение практического задания (индивидуально или в группах),
- Выполнение индивидуального или группового творческого задания,
- Работа над проектом или учебным исследованием,
- Написание сочинений,
- Выполнение лабораторной работы, организованных с применением цифровых технологий,
- Участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий,
- Выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ,
- Написание реферата, доклада, сообщения и др.

2.7.5. Формы, порядок организации текущего контроля успеваемости обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

2.7.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

2.7.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

2.7.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

2.7.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса и обучающихся 2 класса (1-2 четверть) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7.10. Проведение текущего контроля обучающегося с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине запрещено.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация:

2.8.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения образовательных программ или их частей.

2.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9 классов проводится по четвертям, обучающихся в 10 – 11 класса – по полугодиям.

2.8.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся без прекращения образовательного процесса.

2.8.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется: для 2 – 11 классов по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

2.8.6. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений

обучающихся в виде отметок по пятибальной системе. По итогам учебной четверти и учебного года выставляется «усвоил» / «частично усвоил» / «не усвоил» (сокращенный вариант: «усв» / «част.усв» / «не усв»).

2.8.7. Отметка обучающемуся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля с учетом применения правила нахождения среднего арифметического с учетом правил математического округления (2,51, 3,51, 4,51 и выше в пользу ученика): с одночасовой недельной учебной нагрузкой - не менее трех текущих отметок за четверть и не менее пяти за полугодие, при 2-х и более часах в неделю - не менее пяти отметок за четверть и не менее семи за полугодие.

2.8.8. Отметка обучающемуся за учебный год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех четвертей / полугодий с учетом применения правила нахождения среднего арифметического с учетом правил математического округления (2,51, 3,51, 4,51 и выше в пользу ученика).

2.8.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные там отметки выставляются классным руководителем или учителями- предметниками (на основании официальной ведомости, предоставленной данными организациями) в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок. Данный порядок касается всех предметов, за исключением иностранного (английского) языка. По этому предмету обучающиеся по возвращении из санаторных и других медицинских организаций сдают своему учителю зачеты по материалу, изученному за этот период в гимназии. Возможно продление аттестации по данному предмету этим учащимся.

2.8.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

2.8.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются согласно годовому календарному учебному графику и утверждаются приказом директором Гимназии.

2.8.12. Промежуточная аттестация по предмету ОРКСЭ в 4-м классе проводится с фиксацией достижений обучающихся в виде отметок по пятибальной системе.

2.8.13. Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/13 и Письма Минобрнауки РФ от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья». В работе с данной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Необходимо оценивать успехи обучающегося в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима. Основной акцент при оценивании обучающихся должен быть сделан на их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических показателях, при отсутствии таковых, но при регулярном посещении уроков физической культуры, старательном выполнении заданий учителя, овладении доступными навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры, при проявлении прилежания выставляется положительная отметка. В аттестаты об основном общем и среднем общем образовании отметка по предмету Физическая культура выставляется в обязательном порядке.

2.8.14. Учитель доводит до сведения родителей / законных представителей обучающихся результаты промежуточной аттестации посредством заполнения дневника.

2.8.15. При пропуске обучающимися более половины учебного времени, отводимого на

изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае за истекший учебный период в электронном журнале выставляется «НАУ» (не аттестован по уважительной причине) или «НАН» (не аттестован по неуважительной причине). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Индивидуальным графиком, согласованным с родителями / законными представителями обучающегося.

2.8.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8.17. В соответствии со статьей 58 пункт 8 обучающийся не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

2.8.18. В соответствии со статьей 58 пункт 2 Закона об Образовании обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для этого по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, в Гимназии могут быть организованы дополнительные занятия, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий и составлен график ликвидации академической задолженности:

2.8.18.1. по итогам четверти – в течение следующей четверти, но не позднее 15 мая текущего учебного года,

2.8.18.2. по итогам учебного года - в июне или августе текущего года по согласованию с родителями / законными представителями не более 2-х раз.

2.8.19. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися возлагается на родителей / законных представителей обучающихся.

2.8.20. При положительном результате погашения академической задолженности:

2.8.20.1. Если это касается промежуточной аттестации по итогам четверти / полугодия, решение принимает учитель и вносит соответствующую запись в электронный журнал.

2.8.20.2. Если это касается итоговой оценки за текущий учебный год, то педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности данным учеником по данному предмету. Запись об этом вносится в электронный журнал и в личное дело.

2.8.21. При отрицательном результате:

- Если это касается промежуточной аттестации по итогам четверти / полугодия, решение принимает учитель и назначает повторную аттестацию. Сроки ликвидации данной академической задолженности согласуются с родителями / законными представителями, но не позднее 15 мая текущего года.
- Если это касается итоговой оценки за текущий учебный год, то директор Гимназии вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. Сроки ликвидации академической задолженности могут назначаться не более двух раз в течение следующего учебного года с момента ее образования.

2.8.22. В случае если учащийся, не ликвидирует академическую задолженность повторно:

- В электронный журнал по итогам четверти выставляется неудовлетворительная оценка (2).
- условно переведенный в следующий класс, по усмотрению его родителей (законных представителей) и на основании заявления может быть оставлен на повторное обучение, может быть переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или может продолжить получать образование в других формах.

2.8.23. Обучающиеся 4-х, 9-х классов, имеющие академическую задолженность по одному или более учебному предмету, в соответствии со статьей 66 пункт 5 Закона об Образовании не может быть допущен к обучению на следующем уровне образования.

2.8.24. Обучающиеся 9-х, 11 классов, имеющие академическую задолженность по одному и более учебному предмету, в соответствии со статьей 59 пункт 6 Закона об Образовании, не может быть допущен к Государственной итоговой аттестации.

2.9. Режим двигательной активности:

2.9.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

2.9.1.1. Физкультминутки.

2.9.1.2. Организованных тихих подвижных игр на переменах.

2.9.1.3. Курсов внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности.

2.9.1.4. Внеклассных просветительских занятий, спортивно-оздоровительных мероприятий, дней здоровья,

2.9.1.5. Самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах системы дополнительного образования.

2.9.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культуры, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительной направленности при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.9.3. Занятия физической культуры проводятся на открытом воздухе в зимний период года в соответствии с СанПиНом 2.4.2.4283-26 (приложение 7):

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра 6 - 10 м/сек	при скорости ветра более 10 м/сек
Средняя полоса Российской Федерации	до 12 лет	-9°C	-6°C	-3°C	Занятия не проводятся
	12 - 13 лет	- 12°C	-8°C	-5°C	
	14 - 15 лет	-15°C	- 12°C	-8°C	
	16 - 17 лет	-16°C	-15°C	-10°C	

2.9.4. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровья).

2.9.5. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с их возрастом.

2.9.6. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки во время занятий физической культуры, проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий на основании заключения врача и в соответствии с его рекомендациями.

3. Заключение

- 3.1 Изменения в режиме работы Гимназии определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.
- 3.2. Режим работы Гимназии регламентируется следующими документами:
- Учебным планом работы на учебный год.
 - Годовым календарным учебным графиком
 - Расписанием занятий.
- 3.2. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:
- Приказами директора
 - Графиками посещения столовой
 - Графиком прихода в гимназию
 - Графиком дежурства учителей
 - Правилами внутреннего трудового распорядка
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.3. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.