

Утверждаю:
Директор ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»
И.В. Корецкая

Приложение к приказу от 01.09.2026
№ 223

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой ат-
тестации в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» в
2027 году

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;

ЕГЭ - единый государственный экзамен; ОГЭ - основной государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен для выпускников; ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

РЦОИ - региональный центр обработки информации; ППЭ - пункт проведения экзамена;

РИС - региональная информационная система.

Планирование организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний», завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году проведено в соответствии с:

Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственной программой РФ "РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701);

Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности диагностических контрольных работ и ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА и ЕГЭ.

Планируемый результат:

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;
- рост показателей результатов ГИА;
- соблюдение процедуры ОГЭ и ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, ОУ;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;
- повышение квалификации педагогов.

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЧОУ гимназии «ОР АВ-НЕР – Свет Знаний» в 2027 году				
№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации.	Срок	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Анализ результатов ГИА 2026 г.:аналитическая справка; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. Повышение эффективности деятельности гимназии по совершенствованию условий для подтверждения результатов обучения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	август - сентябрь 2026г.	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий для подтверждения результатов обучения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	сентябрь – октябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
1.3.	Формирование групп риска учителей- предметников по результатам ГИА 2026года.			
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	План мероприятий по совершенствованию качества обучения. Повышение эффективности деятельности гимназии по совершенствованию условий обучения.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
2.2.	Организация, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий для подтверждения результатов обучения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники

2.3.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11 на курсах повышения квалификации работников образования Ростовской области в 2026-2027 уч. году.		В течение учебно-го года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3. Подготовка и утверждение нормативных документов				
3.1.	Ознакомление с организационными мероприятиями по проведению ГИА в Ростовской области	Определение организационно - территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ; ОГЭ и ГВЭ: -количества и места размещения пунктов проведения ГИА, -мест регистрации на сдачу ГИА, -места расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА	До 01.01.2027 г.	заместитель директора по УВР
3.2.	<u>Подготовка нормативных правовых актов на уровне гимназии:</u> - об утверждении плана подготовки (дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2027 году; - об организации проведения ГИА в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» в 2026-2027 учебном году»; - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации в 2027 году; -о назначении оператора по работе с РИС (базой ОУ) по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2027 году; - о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА; -о подготовке специалистов, привлекаемых к		до 02.09.2026 г. до 31.12.2026 до 02.09.2026 г. до 02.09.2025 г. до 15.01 2027 г. до 15.11.2026	заместитель директора по УВР

	проведению ГИА; - об ответственности за умышленное искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, -об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников – участников ГИА в ППЭ; -об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно; - о проведении досрочной государственной итоговой аттестации в 2027 году; - об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей) о проведении тренировочных экзаменов, репетиционных работ по русскому языку, математике, предметов по выбору обучающихся.		г. май-июнь 2027 г. до 15.03. 2027 г. ноябрь 2026 г. - апрель 2027 г	
3.3.	Приведение локальных актов гимназии, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.	Повышение эффективности деятельности ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» по проведению ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
4. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации				
4.1.	Формирование и ведение информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС)	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2026-2027 уч. году	В течение учебного года	заместитель директора по УВР,
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9,11 классов в государственной итоговой аттестации в 2026-2027 уч. году	определение количества участников ГИА: -выпускников 9, 11 классов	Декабрь 2026 г. февраль 2027 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители

4.3	Мониторинг наличия участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право на особые условия сдачи экзаменов, а также нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	Март-май 2027	заместитель директора по УВР, классные руководители
5. Взаимодействие с Департаментом образования по вопросам проведения итоговой аттестации				
5.1.	Координация деятельности ЧОУ гимназии «ОР АВ-НЕР – Свет Знаний» с Отделом образования Кировского района г. Ростова-на-Дону по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Подготовка информации	в течение года	заместитель директора по УВР
5.2.	Организация участия в совещаниях: -для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно- правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2026-2027 учебном году» -для учителей - предметников	Участие в совещаниях	в течение года	Администрация гимназии, учителя- предметники
5.3.	Ознакомление педагогического коллектива с необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2027 году	Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2027 году выпускников 9, 11 классов	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
5.4.	Участие в проведении инструктивногосовещания с руководителями в ППЭ и ответственными за формирование РИС.		февраль-март 2027 г.	Директор
5.5	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 и ГИА-11 на курсах повышения квалификации, в том числе онлайн в 2026-2027 уч. году	Обучение на курсах	Постоянно	Методист гимназии
6. Мероприятия по организации обучения				

6.1.	Организация обучения по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ: -ответственных за проведение ЕГЭ(организаторов), учителей – предметников, Проведение обучения педагогов и иных специалистов, непосредственно взаимодействующих с гражданами при подготовке и проведению экзаменов, этическим нормам поведения при проведении ЕГЭ, ГВЭ	Проведение обучающих семинаров	до 01.04.2027 г.	заместитель директора по УВР, методист
6.2.	Определение в гимназии ответственных и проведение с ними инструктажа по работе с бланками документов по ГИА.	Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ	апрель 2027 г.	Администрация гимназии
6.3.	Организация участия учителей, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ.		В соответствии с расписанием Рособнадзора	Заместитель директора по УВР

7. Информационное обеспечение итоговой аттестации

7.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Размещение материалов на сайте ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний», консультации, в т.ч. по телефону, для граждан	в течение учебного года	Администрация гимназии, учитель информатики.
7.2.	Ознакомление с публикациями в СМИ	Изучение информации о ЕГЭ для выпускников гимназии текущего года, прошлых лет.	в течение учебного года	Администрация гимназии
7.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2027 году государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний» (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апел-	Проведение педагогических советов в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний», родительских собраний и собраний с учащимися	до 10.05.2027 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители

	лений, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций			
7.4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11		В течение учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители
7.5.	Обеспечение информирования общественности о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2027 году. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)	размещение материалов по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на сайте ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»	в течение года до 10.05.2027 г.	заместитель директора по УВР, отв. за ведение сайта гимназии
7.6.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии, вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	ознакомление в соответствии с утвержденным порядком	по утвержденному графику	заместитель директора по УВР
7.7.	Оформление информационных сайтов истендов для выпускников по итоговой аттестации		в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.		В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

7.9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников		Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог
8. Организационные мероприятия в ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»				
8.1.	Разработка плана-графика подготовки выпускников гимназии к ГИА.		сентябрь 2026 г.	Администрация гимназии
8.2.	Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация Гимназии
8.3.	Проведение мероприятий внутригимназического контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация гимназии
8.4.	Подготовка документов гимназического уровня по государственной итоговой аттестации		по графику	Администрация гимназии
8.5.	Заседание МС с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА: 1. Работа МС. 2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. 4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА. 5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.		сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	Методический совет, Учителя- предметники
8.6.	Подготовка памяток для учителей-предметников, классных руководителей по вопросам подготовки выпускников к ГИА		октябрь 2026 г.	заместитель директора по УВР
8.7.	Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): 1. Нормативные документы по итоговой аттестации 2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ.		В течение учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11

	3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ. 4. Инструктаж по подаче апелляций. 5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. 6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ. 7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ. 9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования			классов, учителя-предметники
8.8.	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА		В течение учебного года.	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
8.9.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.		В течение учебного года.	Классные руководители 9, 11 классов, Педагог-психолог, социальный педагог
8.10.	Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам в РИС. Организация работы по корректировке сведений в РИС.		Декабрь 2026-февраль 2027 г.	Заместитель директора по УВР

8.11.	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам итоговой аттестации		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
8.12.	Направление работников гимназии в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы организаторов ППЭ.		ноябрь 2026 г. – май 2027 г.	Администрация гимназии
8.13.	Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с Организационно-территориальной схемой проведения ГИА.		По графику проведения ГИА-2027	Администрация гимназии
8.14.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.		По графику обработки результатов ГИА - 2027	Заместитель директора по УВР
8.15.	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте образовательного учреждения).		По графику обработки результатов ГИА-2027	Заместитель директора по УМР
8.18.	Участие выпускников 9, 11 классов гимназии в диагностических работах в формате ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ	Независимое тестирование на базе РОЦОИ	Ноябрь-Декабрь 2026 г. февраль - апрель 2027 г.	Заместитель директора по УВР

8. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации				
8.1.	Организация репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	репетиционные экзамены по русскому языку, литературе, математике, биологии, химии, информатике, истории, обществознанию, географии, английскому языку.	по расписанию(ноябрь-декабрь, февраль- апрель)	Администрация гимназии
8.2.	Работа с региональной информационной системой	Формирование РИС выпускников, участвующих в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР
8.3.	Организация участия в проведении обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 9,11 классах.		в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Администрация гимназии
8.4.	Организация участия в проведении экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни)		в соответствии с установленными сроками	Администрация гимназии
8.5.	Организация участия в проведении экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ		в соответствии с расписанием ОГЭ и ЕГЭ	Администрация гимназии
8.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования		Июнь-июль 2026 г.	Администрация гимназии
8.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций		по мере необходимости в установленные сроки	Администрация гимназии
8.9.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Ознакомление с данными материалов в информационно- статистическом сборнике. Использование материалов при проведении педагогического совета	август 2026 г.	Администрация гимназии

9. Мероприятия по осуществлению контроля над деятельностью ЧОУ гимназии «ОР АВНЕР – Свет Знаний»				
9.1.	Контроль над деятельностью МС по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Тематические проверки	по плану ВГК на 2026-2027 учебный год	Администрация гимназии
9.2.	Контроль над деятельностью учителей - предметников по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану внутри-гимназического контроля	Администрация гимназии, члены МС
9.3.	Контроль над деятельностью классных руководителей 9,11 классов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану гимназического контроля	Администрация гимназии
9.4.	Осуществление контроля своевременного предоставления гимназией необходимой информации по запросам отдела образования, министерства образования и РОЦОИ.		в течение года	Администрация гимназии