



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ гимназии
«ОР АВНЕР - Свет Знаний»
Н. В. Потапова

**План административно-хозяйственной деятельности
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: поддержание и развитие материально Технической базы ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР - Свет Знаний», организация функционирования различных систем для обеспечения образовательного и социально-бытового процесса гимназии, улучшение качества и уровня образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Укрепление материально-технической и финансовой базы

Цель: обеспечить воспитательно-образовательный процесс необходимым оборудованием, совершенствовать материально-техническую базу учреждения.

1. Смотр готовности к новому учебному году:
 - учебных кабинетов
 - спортивно-актового зала, пищеблока
 - оборудования инвентаря
 - кабинета первой медицинской помощи
 - уголка отдыха
2. Проведение текущего ремонта сантехники, мебели.
3. Пополнение наборов игр и аудиовизуальных средств в группах.
4. Инвентаризация основных средств
5. Смотр готовности к летне-оздоровительной работе помещений и оборудования.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	• подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду • Подготовка материального отчета к проведению инвентаризации • Осмотр технического состояния здания • Выдача моющих средств • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Оформление договоров.	Директор Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
Октябрь	• Анализ хозяйственной деятельности • контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке • замена ламп освещения	Завхоз Менеджер по организации питания

	• выдача моющих средств • составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии • проведение учебного занятия при возникновении пожара • генеральная уборка территории и помещений	Зам.директора по ОВ и ОБ
Ноябрь	• Проведение инвентаризации в учреждении • Контроль за состоянием мебели • Выдача моющих средств • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Уборка территории	Завхоз Бухгалтер
Декабрь	• Подведение итогов хозяйственной работы за 2023 год. • Осмотр технического состояния здания • Проверка средств пожаротушения • работа с документами по ОТ и ПБ, проведение инструктажа по ПБ. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств • Приобретение хоз.инвентаря и бытовой химии • Генеральная уборка помещений	Завхоз Бухгалтер Зам.директора по ОВ и ОБ
Январь	• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств • Проверка техники в учебных кабинетах	Завхоз
Февраль	• Проверка огнетушителей на целостность пломб • Выдача моющих средств • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.	Завхоз
Март	• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств • Проверка состояния мебели и хоз.инвентаря • Генеральная уборка помещений	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
Апрель	• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Уборка и осмотр чердачного помещения • Учет и проверка основных средств • Выдача моющих средств • Учет мат.ценностей приобретенных на бюджетные средства • Составление сметы расходования денежных средств на год	Завхоз Бухгалтер

Май	• Сан.уборка территории, покраска забора • Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • выдача моющих средств	Завхоз Бухгалтер Председатель Совета Гимназии
Июнь	• Косметический ремонт пищеблока, помещений гимназии • Уборка территории • Подготовка системы отопления к зимнему периоду • Оформление актов списания товарно-материальных ценностей • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • выдача моющих средств	Завхоз Менеджер по организации питания Бухгалтер
Июль	• Контроль за техническим обслуживанием оборудования • Проверка состояния сантехники • Обучение по электробезопасности • Выдача моющих средств	Завхоз Сантехник Зам.директора по ОВ и ОБ
Август	• Проверка весов • Проведение проб воздуха, пищи, смывов в пищеблоке • Проведение инструктажа по ОТ и ТБ • Проведение инструктажа по ПБ • Подготовка учреждения к новому учебному году • Осмотр технического состояния здания • Проверка огнетушителей • Замена ламп освещения • Инвентаризация хоз.инвентаря в кабинетах • Приобретение посуды и хоз инвентаря. • Уборка чердачного помещения • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • выдача моющих средств	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания Зам.директора по ОВ и ОБ Менеджер по организации питания